



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

О.Н. Федонин

03

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе учебной группы ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»**

Положение принято
на Ученом совете
«23» марта 2021 г.,
протокол № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кураторе учебной группы ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность работников, назначаемых кураторами учебных групп обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее соответственно – кураторы, обучающиеся, Университет).

1.2. Положение разработано на основе следующих законодательных и нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Устава Университета;

- локальных нормативных актов Университета.

1.3. Куратором назначается педагогический работник Университета, обладающий высокими моральными качествами и чувством ответственности, способный эффективно решать задачи воспитания обучающихся.

1.4. Кандидатура куратора предлагается заведующим кафедрой и согласовывается с руководителем соответствующего факультета/института. Назначение кураторов и закрепление за ними учебных групп, а также освобождение кураторов от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распорядительным актом Университета.

1.5. Кураторы назначаются сроком на один учебный год не позднее даты начала соответствующего учебного года.

1.6. Кураторам производятся ежемесячные выплаты за выполнение своих обязанностей за счет средств от приносящей доход деятельности Университета. Размер выплат определяется распорядительным актом Университета.

1.7. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми

актами, организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными и распорядительными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи куратора

2.1. Целью деятельности кураторов является формирование у обучающихся высокого уровня социальной активности и гражданской ответственности, развитие общей культуры, интеллигентности, чувства патриотизма и любви к своей стране, а также содействие обучающимся первого курса в адаптации к новым для них условиям обучения в Университете.

2.2. Задачами куратора являются:

2.2.1. Организация деятельности обучающихся по успешному освоению образовательных программ.

2.2.2. Содействие участию обучающихся в общеуниверситетских и факультетских/институтских культурно-творческих, спортивных и физкультурно-оздоровительных, общественно значимых и других мероприятиях.

2.2.3. Проведение воспитательной работы среди обучающихся учебной группы.

2.2.4. Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с их интересами.

2.2.5. Участие в организации встреч с государственными и общественными деятелями, заслуженными деятелями науки, искусства и культуры, ветеранами Великой Отечественной войны и боевых действий, руководителями и работниками организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности.

2.2.6. Развитие у обучающихся чувства патриотизма и интернационализма, уважения к национальным особенностям, обычаям и традициям.

2.2.7. Создание в учебной группе организованного, сплоченного коллектива с учетом интересов обучающихся, их способностей, условий быта и материального положения семьи.

2.2.8. Формирование актива учебной группы на основе индивидуального подхода к обучающимся, оказание помощи активу в организационной работе, содействие привлечению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор обязан:

3.1.1. Проводить разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения в Университете и за его пределами, а также во время учебных занятий, о требованиях, предъявляемых к одежде и внешнему виду обучающихся.

3.1.2. Разъяснять обучающимся их права и обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета, Положением о правилах внутреннего распорядка обучающихся и посетителей ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет», иными локальными нормативными актами Университета.

3.1.3. Ознакомить обучающихся с порядком организации учебного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.1.4. Познакомить обучающихся с историей создания Университета, его традициями, основными направлениями деятельности и научными школами, в том числе путем организации экскурсии в музей Университета.

3.1.5. Информировать обучающихся о работе библиотечно-информационного комплекса, порядке медицинского обслуживания, об организации спортивной, физкультурно-оздоровительной, культурно-массовой работы, о деятельности объединений обучающихся и спортивных секций для обучающихся, общественных организаций Университета.

3.1.6. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Университете.

3.1.7. Изучать индивидуальные возможности обучающихся, особенности их мотивации к учебе, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь неуспевающим студентам через одногруппников и педагогических работников соответствующих кафедр.

3.1.8. Поддерживать связь с педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в учебной группе, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

3.1.9. Контролировать посещаемость учебных занятий обучающимися, состояние их дисциплины на занятиях, в помещениях и на территории Университета, выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.

3.1.10. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одногруппниками, педагогическими

работниками, работниками деканата факультета / директората института, самоутверждения каждого обучающегося в коллективе, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей.

3.1.11. Способствовать созданию в учебной группе атмосферы доверия, коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление группировок с деструктивной направленностью.

3.1.12. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом руководителя факультета/института и (или) его заместителя по воспитательной работе.

3.1.13. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в учебной группе (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

3.1.14. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путём проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, факультетских/институтских и общеуниверситетских мероприятиях, вне Университета.

3.1.15. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга) путём посещения театров и кинотеатров, проведения туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организации праздников и т. п.

3.1.16. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива учебной группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

3.1.17. Организовывать участие учебной группы или отдельных обучающихся в факультетских/институтских и общеуниверситетских мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию об учебной группе и характеристики отдельных обучающихся.

3.1.18. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия алкоголизма, наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

3.1.19. Регулярно проводить кураторские часы (не реже одного раза в месяц).

3.1.20. Составлять совместно с активом учебной группы программу работы на семестр, обсуждать и утверждать ее на общем собрании группы, следить за ходом выполнения программы.

3.1.21. Посещать студенческие общежития и осуществлять контроль за

соблюдением обучающимися дисциплины и санитарно-гигиенических условий проживания.

3.2. Куратор имеет право:

3.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с студенческим коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы руководителю факультета/института, заведующему кафедрой, начальнику управления по воспитательной и социальной работе.

3.2.3. Посещать учебные занятия с целью изучения способностей обучающихся и контроля за ходом учебного процесса.

3.2.4. Использовать помещения и материальную базу Университета, в том числе кафедры и факультета/института, для проведения воспитательной работы с обучающимися.

3.2.5. Запрашивать и получать в деканате факультета / директорате института информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

3.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся учебной деятельности отдельных обучающихся и учебной группы в целом.

3.2.7. Участвовать в подготовке методических материалов по улучшению качества обучения и совершенствованию воспитательного процесса.

4. Отчетность и контроль за деятельностью куратора

4.1. Координацию работы кураторов осуществляют начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководитель соответствующего факультета/института и (или) его заместитель по воспитательной работе.

4.2. Итоги работы кураторов за учебный семестр подводятся на заседании кафедры, куда приглашаются руководитель соответствующего факультета/института и (или) его заместитель по воспитательной работе.

4.3. Основное содержание деятельности куратора отражается в плане учебно-воспитательной работы на учебный год (далее – план), который включает в себя перечень мероприятий, распределенных на весь отчетный период, с указанием ответственных за их выполнение.

План формируется куратором в срок до 15 сентября текущего учебного года и утверждается заместителем руководителя факультета/института по воспитательной работе.

4.4. Отчет об учебно-воспитательной работе куратора (далее – отчет) формируется за текущий семестр учебного года. Отчет должен содержать

обязательную информацию о выполнении плана учебно-воспитательной работы. Кроме того, в отчете отражается информация о влиянии различных факторов на формирование межличностных отношений в учебной группе, о роли актива группы, его деловых качествах; приводится анализ показателей успеваемости группы по результатам экзаменационной сессии в сравнении с предыдущим семестром. В отчете также необходимо привести сведения о периодичности работы с группой, о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания, указать причины отчисления обучающихся из Университета, проанализировать применение наиболее эффективных средств и методов воспитательной работы, сформулировать предложения и пожелания по совершенствованию воспитательной работы.

4.5. Отчет за 1 семестр формируется куратором до 15 января, за 2 семестр – до 15 июня и утверждается заместителем руководителя факультета/института по воспитательной работе. Утвержденные планы и отчеты кураторов хранятся в делах соответствующей кафедры в течение срока, определенного номенклатурой дел Университета.

5. Ответственность куратора

5.1. Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей, а также за применение к обучающимся запрещенных форм и методов воспитательной работы.

5.2. За несвоевременное или некачественное исполнение куратором обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также за невыполнение решений руководителей Университета, факультета/института и кафедры в части, касающейся кураторской работы, куратор может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей и (или) привлечен к дисциплинарной ответственности.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором Университета и действует без ограничения срока действия.

6.2. Обучающиеся и работники Университета могут ознакомиться с Положением на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.tu-bryansk.ru>).

6.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Положения, а также в целях совершенствования учебно-

воспитательной работы и системы управления в вузе.

6.4. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в установленном Университетом порядке на основании решения Ученого совета.

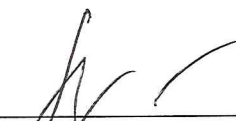

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о кураторе учебной группы ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Разработал(и):

Первый проректор по учебной работе

Начальник управления по
воспитательной и социальной работе

В.А. Шкаберин

А.М. Сидоренко

Согласовано:

Директор УНТИ

Директор УНИТ

Декан МТФ

Декан ФИТ

Декан ФЭЭ

Декан ФОЦЭ

Начальник учебно-методического
управления

Председатель профкома студентов

Председатель объединенного совета
обучающихся БГТУ


Председатель профкома сотрудников
БГТУ

Начальник юридического отдела

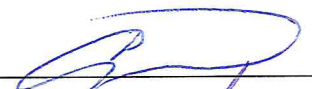




Д.И. Петрешин

Д.Я. Антипин

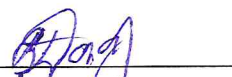
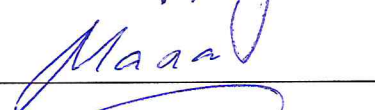


В.Г. Солдатов

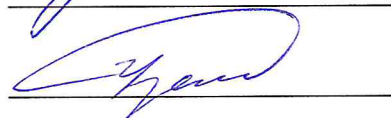
К.В. Дергачев

В.А. Хвостов

В.С. Дадыкин

В.М. Малашенко



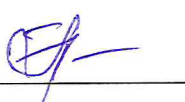
С.Е. Удалов



Е.П. Короткова



Е.Н. Фролов



Н.В. Петрухина

